



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Departamentul de GEOGRAFIE



RELATII INTERNAȚIONALE

MOBILITATEA STUDENȚILOR, A CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Departamentul de GEOGRAFIE



MOBILITATEA STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Procedură privind Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ pentru studenții Facultății de Științe

DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

Calendare concurs pentru semestrul 1 și 2, an universitar 2024-2025

Calendar concurs pentru semestrul 1 și 2, an universitar 2025-2026

Criterii de eligibilitate

Documente solicitate pentru depunerea dosarului de obținere a bursei

Informații utile. Documentele solicitate

Model declarație pe propria răspundere

Universități partenere – programe licență

Universități partenere – program master

**Director Departament,
Prof. univ. dr. BOENGIU Sandu**



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Str. Al.I.Cuza, nr.13, tel. 40.251.41.37.28, fax: 40.251.41.26.73



PROCEDURĂ privind
Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ pentru
studenții Facultății de Științe

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează derularea mobilităților Erasmus+ de studiu și plasament efectuate de studenții Facultății de Științe din Universitatea din Craiova, în cadrul Programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este va fi utilizată de către de către coordonatorii Erasmus+ ai facultății / departamentelor și Comisiile de selecție și echivalare Erasmus+ în organizarea și derularea mobilităților studenților *outgoing* Erasmus de la Facultatea de Științe.

3. Documente de referință:

- Ghidul programului Erasmus+;
- Carta Universitară Erasmus;
- Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între Universitatea din Craiova și universități partenere semnate ale Cartei Erasmus;
- Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova;
- Regulamentul privind recunoașterea rezultatelor perioadei de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus+.

4. Abrevieri: ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile

5. Pregătirea mobilităților:

a. Definitivarea acordurilor bilaterale de cooperare dintre Facultatea de Științe / departamentele Facultății de Științe și instituțiile partenere și contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților sunt sarcini care le revin coordonatorilor Erasmus ai facultății / departamentelor și se rezolvă până la începutul lunii martie pentru mobilitățile organizate cu începere din semestrul I al anului universitar următor și până în octombrie pentru mobilitățile ce se vor derula pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar în curs.

b. Organizarea selecției

Studenții Facultății de Științe pot beneficia de burse Erasmus+ de studii și/sau de plasament, conform prevederilor Programului Erasmus+, pentru o perioadă cumulată de cel mult 12 luni/ciclu universitar.

Facultatea de Științe asigură accesul tuturor studenților la Programul Erasmus+, respectând principiul egalității de șanse și dreptul la o informare corectă pentru toți participanții la program.

Selecția studenților este organizată:

- în lunile martie - aprilie pentru primul semestru sau al doilea semestru al anului universitar următor;
- în lunile octombrie -noiembrie pentru al doilea semestru al anului universitar în curs;
- la nevoie.

Coordonatorul Erasmus+ al departamentului afișează criteriile de selecție și eligibilitate și locurile disponibile pe site-ul departamentului și la avizierul destinat cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea competiției de selecție.

Eventualele selecții suplimentare se vor anunța cu cel puțin 5 zile înainte pe site-ul departamentului și la avizierul facultății/departamentului.

c. Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studiu și plasament se derulează la nivel de departament și are la bază evaluarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților (dacă nu există un certificat de competențe lingvistice).

Selecția studenților se desfășoară în următoarele etape:

- promovarea și informarea privind mobilitățile Erasmus+ precum și anunțarea locurilor disponibile;
- depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul facultății/departamentului;
- desfășurarea concursului de selecție;
- repartizarea studenților pe locurile disponibile, în funcție de opțiunile personale și de rezultatele obținute la concursul de selecție.

□ **Criterii de eligibilitate:**

- să fie student la licență/master/doctorat în cadrul Facultății de Științe ;
- să fie absolvent a cel puțin un an din ciclul de licență la momentul plecării în mobilitatea de studii;
- absolvenții unui ciclu de studii pot efectua numai mobilități de plasament în termen de maxim un an de la data absolvirii. Selecția lor va avea loc în ultimul an al ciclului de studii;
- perioada de mobilitate totală în cadrul programului Erasmus nu trebuie să depășească 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

□ **Criterii generale de selecție:**

- să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior.
- depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită.
- participarea la un concurs cu tematică profesională și lingvistică.

□ **Conținutul dosarului de candidatură:**

- CV redactat în limba de predare a instituției gazdă sau într-o limbă de circulație internațională;
- Declarație pe proprie răspundere a studentului că perioada de mobilitate Erasmus pentru care aplică nu va depăși 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studii (se va ține cont de toate mobilitățile Erasmus efectuate de student până la momentul depunerii aplicației);
- Scrisoare de intenție;
- Foaie matricolă a ultimului an de studiu/ primului semestru (pentru studenții din anul I);
- Certificat de competențe lingvistice sau participarea la un interviu pentru stabilirea competențelor lingvistice organizat de membrii Comisiei de Selecție.

La selecție pot participa și studenți care optează pentru mobilități de plasament și care, în prealabil, au obținut acordul de principiu pentru efectuarea unei mobilități de la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc.), chiar dacă între această instituție și Universitatea din Craiova nu există un acord bilateral Erasmus.

□ **Informarea candidaților** se va realiza la facultate / departamentul implicat cât și la Departamentul de Relații Internaționale prin Biroul Erasmus+, în legătură cu:

- oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere;
- recunoașterea academică prin echivalarea creditelor obținute la universitatea parteneră;
- finanțarea în Programul ERASMUS.

d. Transmiterea de către Prodecanul cu relațiile internaționale / coordonatorii Erasmus către Biroul Erasmus+ a listelor cu studenții selectați, rezerve și respinși, a proceselor verbale de selecție, listele cu studenții beneficiari de bursă socială / sau care se încadrează în condițiile cerute de bursa socială la termenele stabilite la nivel instituțional.

e. Coordonatorul Erasmus al facultății / departamentului:

- va trimite lista cu numele studenților selectați către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri în acordurile bilaterale.

După confirmarea primirii listelor de către parteneri, studenții împreună cu Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății / departamentului vor completa formularele de mobilitate *Learning Agreement for studies* (Anexa 1 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova), *Learning Agreement for traineeships* (Anexa 2 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) cu ajutorul ghidurilor de completare: *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies* (Anexa 3 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) și *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships* (Anexa 4 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova).

f. Întocmirea documentelor de mobilitate:

- La Biroul Erasmus+ se vor întocmi *Contractele financiare*, atât pentru mobilități de studiu cât și pentru mobilități de plasament, cu studenții Erasmus selectați. Beneficiarii burselor se prezintă la Biroul Erasmus+ cu o copie după *Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships* semnat de prodecanul Facultății de Științe responsabil cu relațiile internaționale cât și de partener. Studentul este informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul;

- Orice modificare a *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* se menționează în secțiunea destinată înregistrării schimbărilor survenite în timpul mobilității.

6. Finalizarea mobilității :

a. La încheierea programului de studiu/plasament, studenții Erasmus+ trebuie să depună la Biroul Erasmus+, la secretariatul facultății și la coordonatorul Erasmus al departamentului/facultății, în termen de 5 săptămâni după încheierea mobilității Erasmus, următoarele documente:

- *Certificatul de mobilitate* - în original (Anexa 5 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) care precizează perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția/organizația/firma unde a efectuat mobilitatea Erasmus+;

- *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* - în copie;

- *Foaia matricolă – Transcript of record/Transcript of work* (se poate folosi secțiunea “*After the Mobility*”) care să conțină rezultatele obținute de student (note locale, credite ECTS și credite acumulate) – în copie.

Aceste documente sunt necesare studenților, la revenirea în țară, pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *Contractul Financiar* și pentru a face posibilă, pe de altă parte, recunoașterea perioadei de studii/plasament la Facultatea de Științe.

b. Echivalarea presupune recunoașterea academică a perioadei petrecută în străinătate și a rezultatelor obținute de studenți astfel:

- Prodecanul responsabil cu relațiile internaționale al Facultății de Științe este responsabil în mod direct (va face parte din Comisia de recunoaștere a perioadei de mobilitate efectuată de studenții Erasmus) de echivalarea creditelor ECTS și a notelor obținute la materiile precizate în *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* și înregistrate în foaia matricolă eliberată de universitatea parteneră;

- Finalizarea procesului de echivalare se va face cu o *Decizie de recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus* efectuată de student (Anexa 7 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova);

- Perioada de mobilitate Erasmus+, instituția parteneră unde a avut loc mobilitatea, tipul mobilității și numărul de credite ECTS obținute pe parcursul mobilității vor fi menționate la secțiunea Informații suplimentare a Suplimentului la diplomă.

7. Arhivarea documentelor Erasmus:

Documentele de mobilitate Erasmus (din dosarul studentului și din dosarul facultății) vor fi păstrate pe o perioadă de 5 ani.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Departamentul de GEOGRAFIE



Departamentul de Geografie

**CALENDARE CONCURS PENTRU SEMESTRUL I și II, AN
UNIVERSITAR 2024-2025**

**CALENDAR CONCURS PENTRU SEMESTRUL I și II, AN
UNIVERSITAR 2025-2026**

CRITERII DE ELIGIBILITATE

**DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU DEPUNEREA
DOSARULUI DE OBȚINERE A BURSEI**

INFORMAȚII UTILE. DOCUMENTELE SOLICITATE

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNERE

UNIVERSITĂȚI PARTENERE – PROGRAME LICENȚĂ

UNIVERSITĂȚI PARTENERE – PROGRAM MASTER



CALENDAR CONCURS PENTRU SEMESTRUL II, AN UNIVERSITAR 2024-2025

- Depunerea dosarelor de candidatură: **21-28 octombrie 2024**. Termenul limită de transmitere este 28 octombrie ora 14.00.
- Selecția studenților: **29 octombrie 2024**. În funcție de numărul de aplicații și universitățile vizate, se vor organiza întâlniri cu toți candidații pentru participarea la interviul cu tematică profesională. Studentul va primi un text în limba în care se vor desfășura cursurile la instituția vizată (engleză, franceză) – citit, tradus. De asemenea, membrii comisiei vor pune o serie de întrebări cu caracter general legate de opțiunea studentului pentru o anumită instituție parteneră și așteptările pe care le are de la acest stagiul de pregătire.
- Anunțarea rezultatelor: **30 octombrie 2024**.

CALENDAR CONCURS PENTRU SEMESTRUL I, AN UNIVERSITAR 2024-2025

- Depunerea dosarelor de candidatură: **01-25 martie 2024**. Termenul limită de transmitere este **25 martie ora 16.00**.
- Selecția studenților: **27 martie 2024**. În funcție de numărul de aplicații și universitățile vizate, se vor organiza întâlniri cu toți candidații pentru participarea la interviul cu tematică profesională. Studentul va primi un text în limba în care se vor desfășura cursurile la instituția vizată (engleză, franceză) – citit, tradus. De asemenea, membrii comisiei vor pune o serie de întrebări cu caracter general legate de opțiunea studentului pentru o anumită instituție parteneră și așteptările pe care le are de la acest stagiul de pregătire.
- Anunțarea rezultatelor: **28 martie 2024**.



CALENDAR CONCURS PENTRU SEMESTRUL II, AN UNIVERSITAR 2025-2026

- Depunerea dosarelor de candidatură: **05-14 noiembrie 2025**. Termenul limită de transmitere este 14 noiembrie ora 14.00.
- Selecția studenților: **17 noiembrie 2025**. În funcție de numărul de aplicații și universitățile vizate, se vor organiza întâlniri cu toți candidații pentru participarea la interviul cu tematică profesională. Studentul va primi un text în limba în care se vor desfășura cursurile la instituția vizată (engleză, franceză) – citit, tradus. De asemenea, membrii comisiei vor pune o serie de întrebări cu caracter general legate de opțiunea studentului pentru o anumită instituție parteneră și așteptările pe care le are de la acest stagiul de pregătire.
- Anunțarea rezultatelor: **18 noiembrie 2025**

CALENDAR CONCURS PENTRU SEMESTRUL I, AN UNIVERSITAR 2025-2026

- Depunerea dosarelor de candidatură: **10-25 martie 2025**. Termenul limită de transmitere este **25 martie, ora 16.00**.
- Selecția studenților: **27 martie 2025**. În funcție de numărul de aplicații și universitățile vizate, se vor organiza întâlniri cu toți candidații pentru participarea la interviul cu tematică profesională. Studentul va primi un text în limba în care se vor desfășura cursurile la instituția vizată (engleză, franceză) – citit, tradus. De asemenea, membrii comisiei vor pune o serie de întrebări cu caracter general legate de opțiunea studentului pentru o anumită instituție parteneră și așteptările pe care le are de la acest stagiul de pregătire.
- Anunțarea rezultatelor: **28 martie 2025**

MOBILITĂȚI ERASMUS – STUDENȚI

AN UNIVERSITAR 2025-2026, SEMESTRUL II

Criterii de eligibilitate:

- Rezultate academice bune în anul universitar anterior: **studenți integraliști**, se va lua în calcul media anului universitar 2024-2025.
- Depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită.
- Participarea la un interviu cu tematică profesională și lingvistică.

Documente solicitate pentru depunerea dosarului de obținere a bursei:

- **Scrisoare de intenție** unde se vor specifica și centrele universitare vizate – maxim trei, în ordinea preferinței și perioada – 1 semestru. Scrisoarea se redactează în limba străină în care studentul va studia la instituția gazdă. Dacă instituția gazdă nu se află într-un stat cu o limbă de circulație internațională, dar are cursuri cu predare într-o limbă de circulație internațională, scrisoarea se redactează în această limbă;
- **CV în format Europass** redactat în limba străină în care studentul va studia la instituția gazdă sau în limba engleză. Dacă instituția gazdă nu se află într-un stat cu o limbă de circulație internațională, dar are cursuri cu predare într-o limbă de circulație internațională, CV-ul se redactează în această limbă;
- **Declarație pe proprie răspundere** a studentului că perioada de mobilitate Erasmus pentru care aplică nu va depăși 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studii (se va ține cont de toate mobilitățile Erasmus efectuate de student până la momentul aplicației);
- **Certificat de competență lingvistică** (se poate transmite și cel eliberat la finalizarea studiilor liceale) sau participarea la interviul pentru stabilirea competențelor lingvistice organizat de membrii Comisiei de selecție.
- **Extras situație școlară** (an universitar 2024-2025), certificat de secretariat.



INFORMAȚII UTILE. Concurs pentru semestrul II, an universitar 2025-2026

- Punctajul cumulat al fiecărui candidat se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru **Media anului universitar anterior, Competențe lingvistice, Media de concurs interviu**).
- Pentru mobilități de studii grantul Erasmus+ va fi de 674/606 de euro/lună (în funcție de țara unde se desfășoară mobilitatea Erasmus). Studenții beneficiari de bursă socială/sau care se încadrează în condițiile cerute de bursa socială vor primi, în plus, 250 de euro/lună la grantul de 674/606 de euro/lună (în funcție de țara unde se desfășoară mobilitatea Erasmus). Transportul va fi decontat în limita a 300 de euro.

DOCUMENTELE SOLICITATE se transmit în format .pdf prin e-mail și se depun în format fizic (dosar plic – numele, specializarea, e-mailul se notează pe copertă).

- Scrisoare de intenție (datată și semnată)
- CV (datat și semnat)
- Declarație pe proprie răspundere (datată și semnată)
- Certificat de competență lingvistică cu mențiunea conform cu originalul
- Extras situație școlară – așa cum este transmis de secretariat

E-mail: vladut_alina2005@yahoo.com sau alina.vladut@edu.ucv.ro

MODEL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNERE

Subsemnatul / Subsemnata student/ă în anul în cadrul Facultății de Științe, Departamentul de Geografie, Specializarea declar pe propria răspundere că perioada de mobilitate Erasmus pentru care aplic nu depășește 12 luni de mobilitate cumulate pentru actualul ciclu universitar de pregătire.

Data:

Semnătura:

UNIVERSITĂȚI PARTENERE – PROGRAME LICENȚĂ

- **Sofia University St. Kliment Ohridski, Bulgaria:**
<https://www.uni-sofia.bg/eng>
- **Universitatea Veliko Turnovo, Bulgaria:**
<http://www.uni-vt.bg/2/?zid=68>
- **Universitatea din Rouen, Franța:**
<http://www.univ-rouen.fr>
- **Klaipeda University, Klaipeda, Lituania:**
<https://www.ku.lt/en/>
- **University of Gdansk, Polonia:**
<https://old-en.ug.edu.pl/faculties/41253>, <https://en.ug.edu.pl/incoming-students/erasmus-2021-2027/erasmus-incoming/courses-english>
- **Universitatea Nicolaus Copernicus, Torun, Polonia:**
<http://geo.umk.pl/en/studia/erasmusplus/english-taught-subjects>
- **Pomeranian University in Slupsk, Polonia:**
<https://erasmus.apsl.edu.pl/en/the-university/university-structure>
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sL2wsHArMcLO9l5sQEuIwWvCCjqF03HZrF4MCYN6PbI/edit#gid=0>
- **State Higher Vocational School in Raciborz, Polonia:**
<https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/english/>
- **Universitatea din Lisabona, Portugalia:**
<https://www.ulisboa.pt/en>
- **Universitatea Tehnică Kosice, Slovacia:**
<https://www.tuke.sk/tuke/university>
- **Akdeniz University, Turcia:**
<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en>
http://iro.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/Erasmus_Course_Catalogue.pdf
- **Universitatea Canakkale Onsekiy Mart, Turcia:**
<http://www.comu.edu.tr/en/>

- **Universitatea Cankiri, Turcia:**
<http://www.comu.edu.tr/en/>
- **Istambul University, Turcia:**
<https://www.istanbul.edu.tr/en/content/international/international>
- **Universitatea Sakarya, Turcia:**
<http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=bol&f=02&b=18&ch>
- **Sinop University, Turcia:**
<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en>
http://iro.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/Erasmus_Course_Catalogue.pdf
- **Universitatea Eotvos Lorand, Ungaria:** <http://science.elte.hu/index.html>

UNIVERSITĂȚI PARTENERE – PROGRAM MASTER

- **Sofia University St. Kliment Ohridski, Bulgaria:**
<https://www.uni-sofia.bg/eng>
- **Universitatea Veliko Turnovo, Bulgaria:**
<http://www.uni-vt.bg/2/?zid=68>
- **Universitatea din Rouen, Franța:**
<http://www.univ-rouen.fr>
- **Klaipeda University, Klaipeda, Lituania:**
<https://www.ku.lt/en/>
- **Universitatea Nicolaus Copernicus, Torun, Polonia:**
<http://geo.umk.pl/en/studia/erasmusplus/english-taught-subjects>
- **Pomeranian University in Slupsk, Polonia:**
<https://erasmus.apsl.edu.pl/en/the-university/university-structure>
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sL2wsHArMcLO9l5sQEuIwWvCCjqF03HZrF4MCYN6PbI/edit#gid=0>
- **Universitatea din Lisabona, Portugalia:**
<https://www.ulisboa.pt/en>

- **Universitatea Tehnică Kosice, Slovenia:**
<https://www.tuke.sk/tuke/university>
- **Akdeniz University, Turcia:**
<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en>
http://iro.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/Erasmus_Course_Catalogue.pdf
- **Universitatea Canakkale Onsekiy Mart, Turcia:**
<http://www.comu.edu.tr/en/>
- **Universitatea Cankiri, Turcia:**
<http://www.comu.edu.tr/en/>
- **Istambul University, Turcia:**
<https://www.istanbul.edu.tr/en/content/international/international>
- **Universitatea Sakarya, Turcia:**
<http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=bol&f=02&b=18&ch>
- **Sinop University, Turcia:**
<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en>
http://iro.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/Erasmus_Course_Catalogue.pdf

Notă: universitățile marcate cu albastru au și cursuri în limba engleză.

Responsabil ERASMUS Departamentul de Geografie,
Conf. univ. dr. Alina Vlăduț





UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Departamentul de GEOGRAFIE



MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Procedură privind Organizarea și derularea mobilităților cadrelor didactice și a personalului administrativ în cadrul Programului Erasmus+ la nivelul Facultății de Științe

DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

Formular de aplicație pentru mobilitățile cadrelor didactice și ale personalului administrativ în cadrul Programului Erasmus+

Acord de mobilitate – predare / Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching

Acord de mobilitate – instruire / Mobility Agreement Staff Mobility for Training

Universități partenere

Director Departament,
Prof. univ. dr. BOENGIU Sandu



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Str. Al.I.Cuza, nr.13, tel. 40.251.41.37.28, fax: 40.251.41.26.73



PROCEDURĂ privind **Organizarea și derularea mobilităților cadrelor didactice și a personalului** **administrativ în cadrul Programului Erasmus+ la nivelul Facultății de Științe**

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează derularea mobilităților de predare și instruire efectuate de cadrele didactice și personalul administrativ din Facultatea de Științe, în cadrul Programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura va fi utilizată de către coordonatorii Erasmus ai Facultății de Științe / departamentelor Facultății de Științe și Comisiile de selecție în organizarea și derularea mobilităților Erasmus outgoing la Facultatea de Științe a Universității din Craiova.

3. Documente de referință:

- Ghidul programului Erasmus+;
- Carta Universitară Erasmus+;
- Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova;
- Acordurile bilaterale Erasmus încheiate între Universitatea din Craiova și universități partenere semnatare ale Cartei Erasmus;
- Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

4. Selecția participanților

În conformitate cu *Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova*, la avizierele facultății/departamentelor vor fi afișate listele cu universitățile partenere, numărul de mobilități, tipul mobilității, condițiile de participare, perioada de depunere a *dosarului de candidatură*.

Cadrele didactice / personalul administrativ vor putea efectua stagii de mobilitate predare/formare, dacă depun la Prodecanatul de Relații Internaționale al Facultății de Științe un **dosar de candidatură cu următoarele documente:**

- **Formularul de aplicație** (numele universității gazdă și codul Erasmus+, obiectivele mobilității, justificarea mobilității, participări anterioare în Programul Erasmus+) - *Anexa 1* în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova;
- **Curriculum vitae** redactat în limba engleză;

Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate și vor primi un punctaj.

Condiții de participare:

- angajații cu contract de muncă la Universitatea din Craiova;
- depunerea dosarului de candidatură în termenul stabilit.

Grila de selecție a cadrelor didactice și personalului administrativ din Facultatea de Științe în cadrul Programului Erasmus+ conține următoarele criterii și punctaje:

Criteriu	Punctaj maxim	
	Mobilitate de predare	Mobilitate de instruire
Formularul de aplicație (numele universității gazdă și codul Erasmus+, obiectivele mobilității, justificarea mobilității, participări anterioare în Programul Erasmus+)	30 puncte	40 puncte
Curriculum vitae redactat în limba engleză	60 puncte	30 puncte
Personalul care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+	10 puncte	30 puncte

Listele de selecție a personalului didactic și administrativ, împreună cu procesele verbale de selecție vor fi transmise către Biroul Erasmus+ conform calendarului stabilit prin Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova.

5. Cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea mobilității, după ce a primit *Formularul de mobilitate pentru predare/formare* semnat de responsabilul Erasmus+ al universității partenere, cadrul didactic/personalul administrativ beneficiar se va prezenta la Biroul Erasmus+ pentru întocmirea *dispoziției de deplasare*.

La Biroul Erasmus+ cadrul didactic / personalul administrativ beneficiar de mobilitate va depune:

- o *Cerere de deplasare externă* (Anexa 2 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova);

- copie după *Formularul de mobilitate pentru predare/formare* (Anexa3 în Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova) semnat de participant, responsabilul Erasmus al Facultății de Științe și responsabilul Erasmus al universității/organizației unde va avea loc mobilitatea Erasmus.

Beneficiarii vor completa și semna un *Contract financiar*, primind un grant Erasmus+ pentru realizarea mobilității de predare sau instruire. După semnarea *Contractului financiar* cadrul didactic/personalul administrativ va primi un *Certificatul de mobilitate* pentru a fi completat, semnat și ștampilat de partener la încheierea perioadei de mobilitate Erasmus.

6. La revenirea în țară, după efectuarea mobilității, cadrul didactic/personalul administrativ va prezenta la Biroul Erasmus+ următoarele documentele justificative:

- *Certificatul de mobilitate* semnat și ștampilat de partener, precizându-se perioada și numărul de ore de predare efectuate (numai pentru mobilități de predare, minim 8 ore pentru 7 zile de mobilitate efectuată).

- Bilete de transport sau bonuri de combustibil sau chitanțe de cazare în copie.

7. Toți beneficiarii de granturi Erasmus au obligația de a răspunde eventualelor solicitări ale Biroului Erasmus+ care vizează creșterea calității mobilităților Erasmus la nivelul Universității din Craiova.

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru mobilitățile cadrelor didactice și a personalului administrativ în cadrul
Programului Erasmus+

1. Date despre solicitant:

Nume și prenume:
 Grad didactic:
 Catedra:

2. Date privind destinația mobilității:

Universitatea gazdă:
 Țara gazdă:
 Cod ERASMUS:
 Durata mobilității (în zile de mobilitate):
 Perioada de desfășurare a mobilității:

3. Obiectivele mobilității:

.....

4. Justificarea mobilității (se va justifica durata mobilității, precum și importanța atingerii obiectivelor stabilite pentru facultate/departament/serviciu):

.....

5. Ați mai beneficiat de mobilități ERASMUS ?

DA	NU

Semnătura,

Data,



Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	2025/2026
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.



The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Mobility Agreement

Staff Mobility For Training¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name(s)		First name(s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	2025/2026
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact(e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.



The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **themobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

²**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³**Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵**Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

UNIVERSITĂȚI PARTENERE

- **Universitatea Veliko Turnovo, Bulgaria:** BG VELIKO01

<http://www.uni-vt.bg/2/?zid=68>

- **Sofia University St. Kliment Ohridski, Bulgaria:** BG SOFIA06

<https://www.uni-sofia.bg/index.php/eng>

- **Universitatea din Rouen, Franța:** F ROUEN01

<http://www.univ-rouen.fr>

- **Università degli Studi di Macerata, Italia:** I MACERAT01

https://www.unimc.it/en?set_language=en

- **Universita Telematica Pegaso, Italia:** I NAPOLI11

<https://www.unipegaso.it/>

- **Klaipeda University, Klaipeda, Lituania:** LT KLAIPED01

<https://www.ku.lt/en/>

- **Universitatea Nicolaus Copernicus, Torun, Polonia:** PL TORUN01

<http://geo.umk.pl>

- **Pomeranian University in Slupsk, Polonia:** PL SLUPSK01

<https://erasmus.upsl.edu.pl/en/the-university/university-structure>

- **Uniwersytet Gdanski, Polonia:** PL GDANSK01

<https://en.ug.edu.pl/>

- **State Higher Vocational School in Raciborz, Polonia:** PL RACIBOR01

www.pwsz.raciborz.edu.pl/

- **Universitatea din Lisabona, Portugalia:** P LISBOA109

<http://www.igot.ulisboa.pt>

- **Universitatea Tehnică Kosice, Slovenia:** SK KOSICE03

<https://www.tuke.sk/tuke/university>

- **Universitatea Akdeniz, Turcia:** TR ANTALYA01

<https://www.akdeniz.edu.tr/>

- **Universitatea Canakkale Onsekiy Mart, Turcia:** TR CANAKKA01

<http://www.comu.edu.tr/en/>

- **Universitatea Cankiri, Turcia:** TR CANKIRI01

<http://www.comu.edu.tr/en/>

- **Universitatea Dicle, Turcia:** TR DIYARBA01

<https://www.dicle.edu.tr/>

- **Istambul University, Turcia:** TR ISTANBU03

<https://www.istanbul.edu.tr/en/content/international/international>

- **Universitatea Marmara:** TR ISTANBU05

<https://www.marmara.edu.tr/en>

- **Universitatea Sakarya, Turcia:** TR SAKARYA01

<http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=bol&f=02&b=18&ch>

- **Universitatea Sinop, Turcia:** TR SINOP01

<https://sinop.edu.tr/homepage/>

- **Universitatea Eotvos Lorand, Ungaria:** HU BUDAPES01

<http://science.elte.hu/index.html>